

Amministratore delegato/Amministratrice delegata SALTO (m/f/d)

Bolzano

SALTO è il primo media online dell'Alto Adige bilingue, indipendente e partecipativo. Uniamo giornalismo investigativo, innovazione digitale e una community attiva che contribuisce a plasmare il dibattito pubblico.

Ti interessa la direzione di questo portale locale di notizie online che da 10 anni contribuisce alla scena mediatica altoatesina e promuove in modo proattivo il giornalismo dei/delle cittadini/e? Allora sei la persona giusta per noi!

Le tue mansioni:

- **Strategia aziendale:** supporto al Consiglio di amministrazione nello sviluppo degli obiettivi organizzativi e verifica del loro raggiungimento
- **Direzione operativa:** attuazione della strategia aziendale, inclusi sviluppo del prodotto e sviluppo organizzativo operativo
- **Finanze:** elaborazione del budget annuale; pianificazione, gestione e mantenimento del budget aziendale definito; gestione dei contributi/finanziamenti
- **Gestione del personale:** definizione delle condizioni contrattuali del personale in accordo con il Consiglio di amministrazione; assunzione, gestione e sviluppo del personale di backoffice; organizzazione di formazione e attività di team building
- **Vendite:** key account management, gestione vendite, acquisizione nuovi clienti/partner
- **Rappresentanza e networking:** relazioni pubbliche, rappresentanza esterna di SALTO; networking con partner commerciali, stakeholder, ecc.
- **Coordinamento interfunzionale:** gestione operativa e strategica in collaborazione con le funzioni coinvolte (caporedazione, amministrazione, ecc.); rilevazione dei fabbisogni, chiedere e dare feedback, analisi dello stato attuale, pianificazione condivisa delle attività e reporting al Consiglio di amministrazione
- **Amministrazione generale:** gestione contratti, amministrazione del personale, assicurazioni

SALTO

Requisiti:

- pluriennale esperienza nella gestione aziendale e nell'organizzazione, idealmente con titolo universitario
- pluriennale esperienza nella gestione del personale
- competenze in ambito economico-aziendale
- spirito di squadra, competenze sociali e approccio partecipativo
- capacità di negoziazione e mediazione
- ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano
- costituisce titolo preferenziale: competenze ed esperienza nel settore media e giornalismo

Offriamo:

- rapporto di lavoro come dirigente secondo il Contratto collettivo del terziario commercio e servizi presso l'editore della cooperativa Demos 2.0
- opportunità di sviluppo nell'ambito di un'azienda organizzata in forma cooperativa
- collaborazione con un team dinamico e creativo
- possibilità di crescita personale e formazione continua
- sede di lavoro: Dr. Josef-Streiter-Gasse 10/A, 39100 Bolzano
- **Inizio: il prima possibile**

Come candidarsi:

Invia un CV aggiornato, una lettera motivazionale ed eventuali referenze a:
personal@salto.bz.